

## “נושמים לרווחה”

מערך המענים והסיוע למשפחות החיות בעוני

# מערכת מידע “נושמים לרווחה”



## מדריך למשתמש

# “נושמים לרווחה”

מערך המענים והסיוע למשפחות החיות בעוני

## תוכן עניינים

3.....	הקדמה
4.....	הוראות כלליות
5.....	דף הבית
6.....	תיק המשפחה
7.....	שיתוף
9.....	סיכום תהליך פתיחת תיק משפחה
10.....	בני המשפחה
12.....	סיכום תהליך הוספת בן משפחה
13.....	שאלונים תקופתיים
15.....	נושאי התערבות
17.....	סל מענים גמיש
19.....	הוספה של מוצר חדש מתוך סל המשפחה
21.....	הפקת שובר
22.....	הוספת מוצר הדורש אישור מיוחד
24.....	בקשה לספק חדש
26.....	צפייה במידע רשותי
17.....	פעילויות
27.....	חיפוש

## “נושמים לרווחה”

מערך המענים והסיוע למשפחות החיות בעוני

### הקדמה

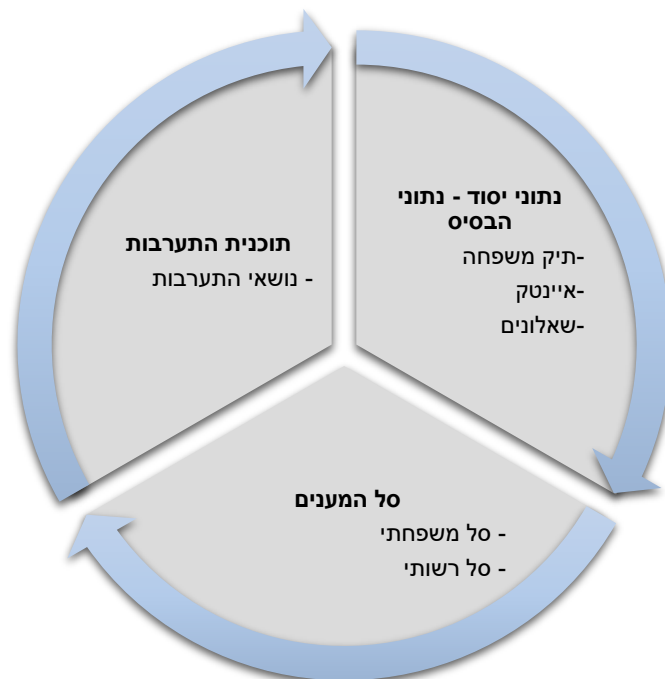
נושמים לרווחה - תכנית להתערבות ולשיקום משפחות בעוני ובהדרה. המחלקות לשירותים חברתיים, מכוונת לשיפור מצבן של המשפחות המשתתפות בתכנית בתחומי החיים השונים וליצירת מוביליות חברתית.

תכנית זו תפעל בממשק עם מרכזי עצמה שיפעלו במחלקות לשירותים חברתיים.

הפרויקט הינו חברתי המקודם באמצעות המחלקות לשירותים חברתיים ברשויות המקומיות. התכנית פועלת לשיפור מצבן של משפחות החיות בעוני והדרה בתחומי החיים השונים וליצירת מוביליות במצבן באמצעות עובד סוציאלי, מלווה אישי לכל משפחה וסל מענים גמיש.

אוכלוסיית היעד בתכנית הנה משפחות המתמודדות עם מצוקה כלכלית והדרה חברתית תוך ריבוי חסמים וקשיים בהתנהלות מול מוסדות ושירותים. מרבית המשפחות מוכרות במחלקות לשירותים חברתיים בהקשרי חיים שונים כאשר ההתערבות בנושא החיים בעוני לא הייתה במוקד המענים שניתנו למשפחה. כמו כן, המשפחה וצוות המחלקה לשירותים חברתיים מעריכים כי המשפחה פנויה לתהליך שינוי ובעלת סיכויים לשפר את מצבה בהינתן ליווי ממוקד ואינטנסיבי.

מערכת נושמים לרווחה הינה מערכת מידע אשר תומכת ומתעדת את תהליכי הפרויקט. בחוברת זו נסקור את התהליכים ודרכי הפעולה. התוכנית מורכבת מכמה זרועות, הראשונה היא נתוני היסוד על המשפחה. השנייה היא תכנון תוכנית ההתערבות והשלישית הוספת סל המענים התומך בתוכנית ההתערבות ובצורכי המשפחה. שלושת הזרועות משתלבות יחד ומשלימות אחת את השנייה.



# "נושמים לרווחה"

מערך המענים והסיוע למשפחות החיות בעוני

## הוראות כלליות

1. פתיחת USER על ידי מנהל מערכת "נושמים לרווחה"
2. קבלת מייל עם שם משתמש וסיסמא.

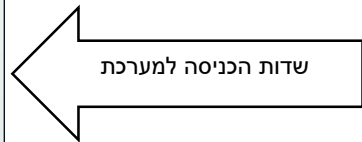
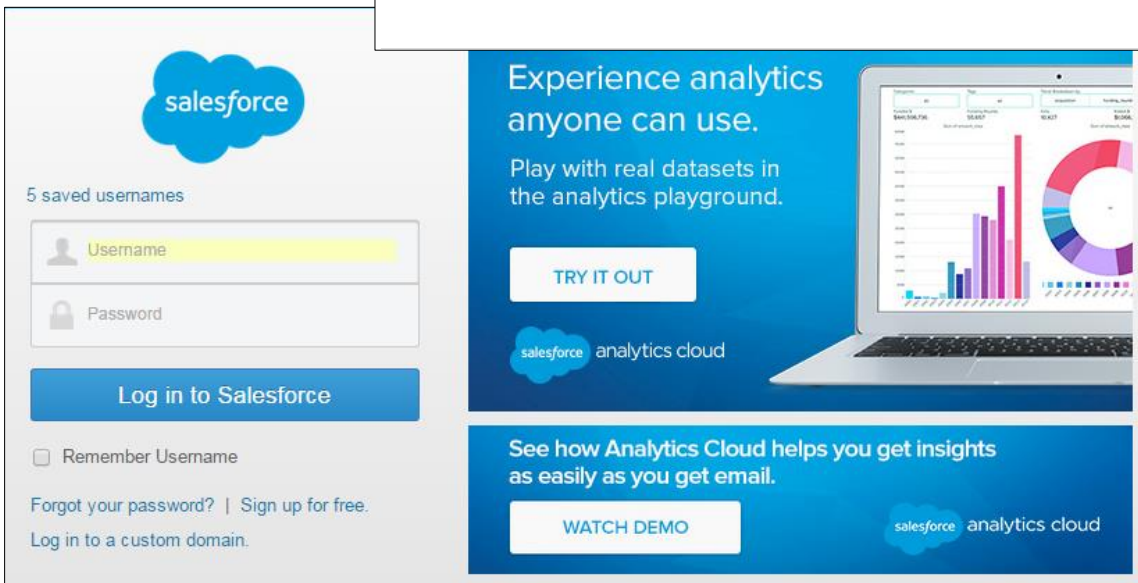
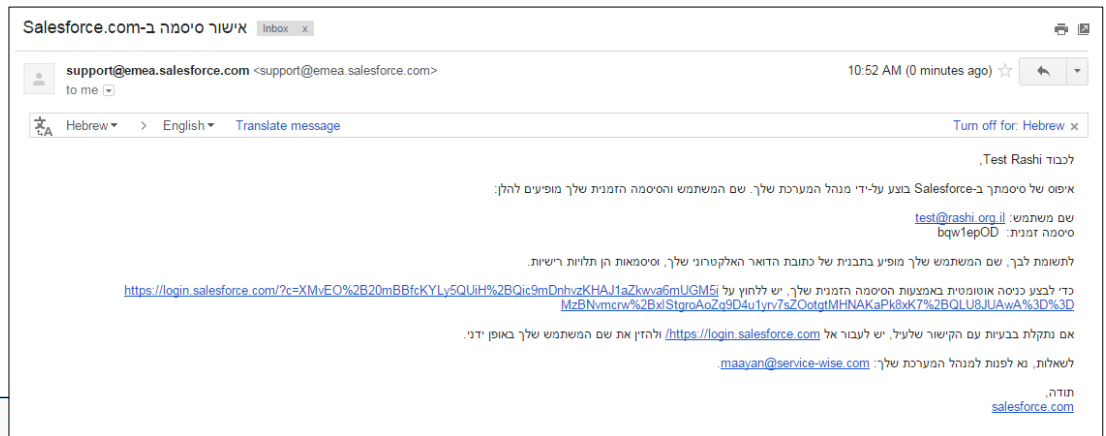
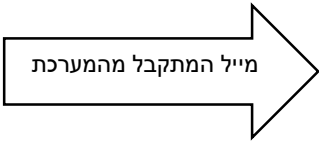
## כניסה למערכת

שם משתמש: [test@rashi.org.il](mailto:test@rashi.org.il)  
 סיסמה זמנית: bqw1epOD

3. בתוכן המייל יופיע שם המשתמש והסיסמא

בכדי לבצע כניסה אוטומטית למערכת לחצו על הלינק המצורף לתוכן המייל. <הכנסת שם וסיסמא זמנית לתוך השדות המתאימים.


4. בחירת סיסמא חדשה.

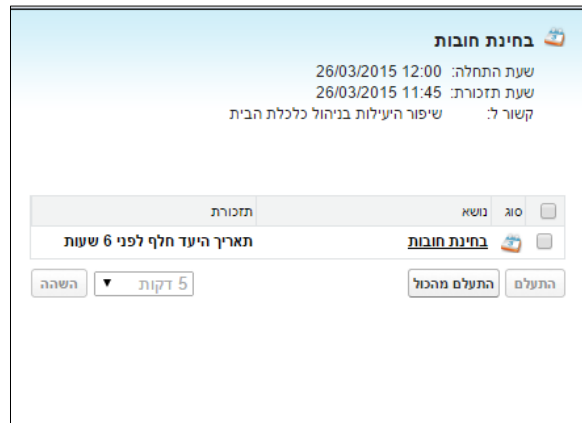


## “נושמים לרווחה”

מערך המענים והסיוע למשפחות החיות בעוני

### דף הבית

1. רשימת מסמכים – גישה מהירה להדפסת מסמכי עזר בתרגומים שונים כגון מסמך סודיות, ספק חדש וכדומה. (תחת **קישורים מותאמים אישית**)
2. לוח מחוונים – תצוגה גרפית המראה את נותני המערכת, כגון: דוחות מעקב, פעילויות וכדומה.
3. הפעילויות שלי – צבר הפעילויות שנפתחו עבור העבודה עם המשפחה. לחיצה על כפתור  ליצירת פעילות חדשה.
4. לוח שנה – מציג את תכנון תוכנית העבודה עם המשפחה לטווח הארוך.
5. תזכורות – כאשר נבחרה פעילות ישנה אפשרות להוסיף תזכורת לפעילות וכל פעם שנתחבר למערכת תופיע לנו התזכורת:



דף הבית הינו דף אישי עבור כל משתמש, הוא מרכז בקצרה חלק מהאלמנטים במערכת אשר נותנים לנו חיווי על מצבנו מבחינת תיקי המשפחה, פעילויות עתידיות ותיעוד של התהליכים עם המשפחה. בנוסף דף הבית מאפשר יצירה מהירה של הפעילויות השוטפות ותיעודן.

## “נושמים לרווחה”

מערך המענים והסיוע למשפחות החיות בעוני

### תיק המשפחה

משפחת ישראלי הינה משפחה המשתתפת בתוכנית נושמים לרווחה, בכדי להקים אותה במערכת עלינו לפתוח תיק משפחה עבורה ולעדכן את הפרטים הבאים:

לחיצה על כפתור < חדש > תפתח לנו תיק משפחה חדש.

בתוך תיק המשפחה ניתן למלא את הפרטים הרלוונטיים על המשפחה.

תיק המשפחה מחולק למספר חלקים:

1. פרטים כללים על המשפחה.
2. סיכום האיינטק.
3. תקציבים.

**לסיכום:** בתיק המשפחה ניתן למצוא את כל נתוני היסוד על המשפחה כגון פרטים כללים, סיכום האיינטק ותקציבי המשפחה.

### דוגמא לשדות שונים בתיק המשפחה

ישנם שדות הניתנים למילוי רק על ידי אחד המשתמשים עו"ס או מלווה. ליד שדות אלה תופיע ההוראה מי יכול למלא את השדה.

סטטוס התערבות הפנייה

שדות המסומנים אדום הינם שדות חובה בטופס. לדוגמא:

### חשוב!

שמור



בתם הכנסת הנתונים חשוב לשמור את המידע, אחרת הנתונים לא ישמרו. לחיצה על כפתור **שמור**

עריכה שיתוף

יופיעו בראש תיק המשפחה 2 סוגי כפתורים

- **עריכה** – על מנת לערוך את תיק המשפחה.
- **שיתוף** - נתינת הרשאות צפייה למלווים הקשורים לתיק המשפחה.

### חשוב!

ללא שיתוף המלווה בתיק המשפחה, לא תתאפשר למלווה גישה לתיק!

# "נושמים לרווחה"


מערך המענים והסיוע למשפחות החיות בעוני

## שיתוף

למשפחת ישראלי יש 2 בעלי תפקידים העובדים עם המשפחה עו"ס ומלווה. כאשר המלווה מקים את תיקי המשפחה העו"ס יכול לצפות בהם ללא בעיה, אך אם העו"ס הקים את התיק עליו לתת למלווה הרשאות שיתוף בתיק.

בלחיצה על כפתור **השיתוף** < **שיתוף משתתפים וקבוצות** :

שיתוף משתתפים וקבוצות		הוסף	הרחב רשימה
פעולה	סוג	שם	גישה לחשבון
עריכה	משתמש	זוהר א	גישה מלאה

לחיצה על  ← לחלונת "שיתוף חדש" ובה נעדכן את פרטי המשתתף.

בחלונת **החיפוש** יש לבחור ב "**משתמשים**"

ובחלונת **עבור** יש לבחור בשם המלווה.

**פרטי שיתוף**

חיפוש:  עבור:

יש לסמן את שם המלווה וללחוץ על חץ **ההוספה**

# "נושמים לרווחה"

מערך המענים והסיוע למשפחות החיות בעוני

בחלונית גישה לחשבון נבחר ב Read/Write

בחלונית גישה להזדמנות נבחר ב פרטי

בחלונית גישה למקרה נבחר ב פרטי

גישה לחשבון Read/Write

גישה להזדמנות פרטי

גישה למקרה פרטי

שמור

לחיצה על כפתור תחשוף את רשימת השיתוף המעודכנת.

שיתוף משתתפים וקבוצות		הוסף	הרחב רשימה
פעולה	סוג	שם	גישה לחשבון
עריכה	משתמש	זוהר א	גישה מלאה
עריכה   מחק	משתמש	מעין א	Read/Write
			פרטי

## חשוב!

לחיצה על המשולש השחור תסתיר או תחשוף את השדות המוסתרים במסך. לדוגמא:

פרטים כללים	
סטטוס התערבות	הפנייה
ת.ז ראש המשפחה	משפחת בן חורין - 123456789 [הצג היררכיה]
שם ראש המשפחה	אשר
שם משפחה	בן חורין
רחוב	
מספר הבית	
מחוז	ירושלים
עיר	שזבים
מיקוד	
מספר/מתמשך	
בידוקיות-עניי והדרה (למילוי ע"י הע"ס)	
בידוקיות המשפחה (למילוי ע"י הע"ס)	
סיוע בתוכנית אחרות	כן



## “נושמים לרווחה”

מערך המענים והסיוע למשפחות החיות בעוני

### סיכום תהליך פתיחת תיק משפחה



לאחר תהליך פתיחת התיק נעבור לשלב הוספת בני המשפחה.

# "נושמים לרווחה"

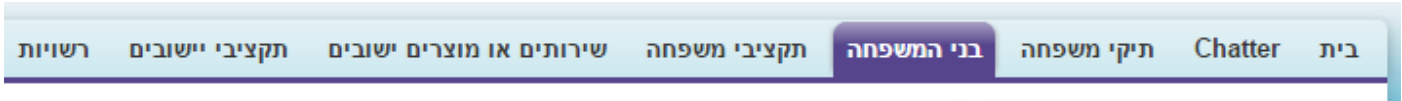
מערך המענים והסיוע למשפחות החיות בעוני

## בני המשפחה

במשפחת ישראלי יש 5 נפשות, אב, אם ושלושה ילדים צריך להקים לכל בן משפחה "כרטיסיה בנפרד".

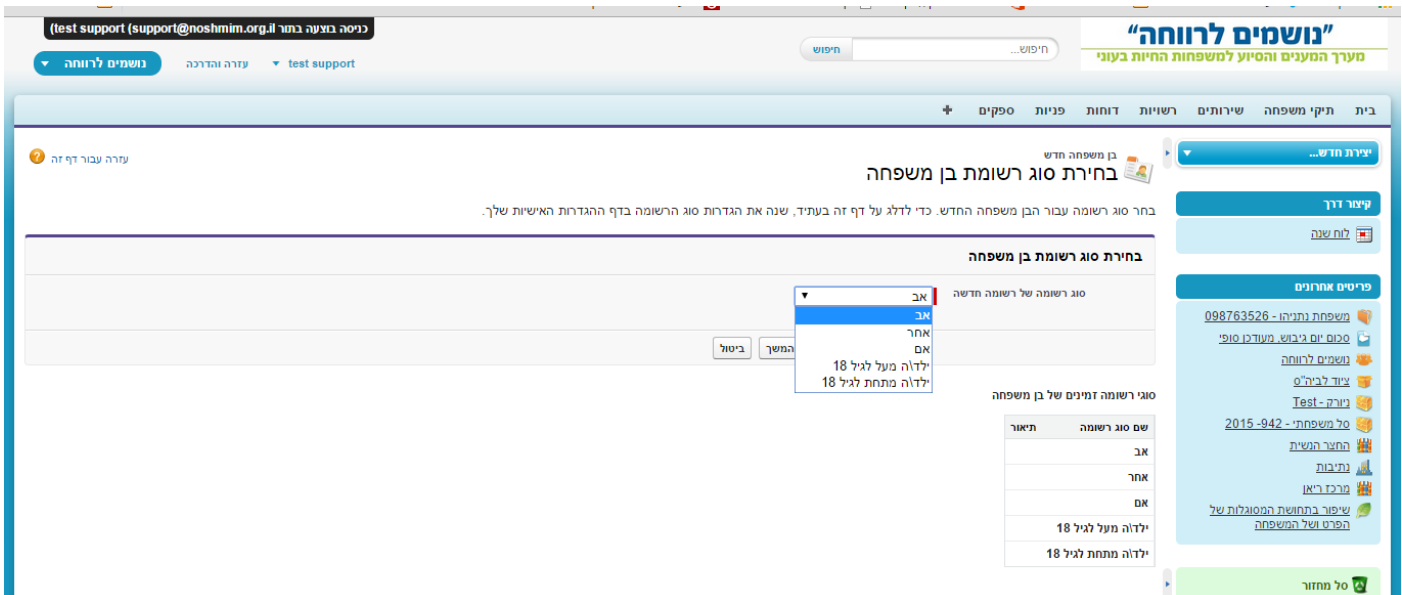
הוספת בני המשפחה לתיק המשפחה יכולה להתבצע בשני אופנים:

1. דרך סרגל הקיצורים בחלק העליון של הדף ← **בני משפחה**



2. דרך סרגל הקיצורים ← **תיקי משפחה** ← נבחר את המשפחה הרצויה ← **בן משפחה חדש**

לאחר הבחירה הראשונית של בן משפחה, עליך לבחור את קרבת בן המשפחה אותו תרצה להקים.



לחיצה על כפתור **המשך** יפתח את המסך:

# "נושמים לרווחה"

מערך המענים והסיוע למשפחות החיות בעוני

טופס עריכת בן המשפחה

עריכת בן משפחה

שמות: שמור | שמו וחדש | ביטול

פרטים כלליים

ת.ז. ראש המשפחה: 537682907 - משפחת שטרן

שם פרטי: --ללא--

שם משפחה: --ללא--

מצב משפחתי: --ללא--

תאריך לידה: [16/04/2015]

מין: --ללא--

האם קיימת מוגבלות שכלית/הפרעת אישיות/נופש: --ללא--

האם קיימת התמכרות לסמים/הימורים: --ללא--

ארץ לידה: --ללא--

שנת עלייה: --ללא--

מגזר: --ללא--

האם נדרש ליווי בשפת האם: --ללא--

שפה זרה: --ללא--

שפה אחרת: --ללא--

שליטה בשפה העברית: --ללא--

דואר אלקטרוני: --ללא--

Count Persons

בעלות המגורים: --ללא--

מגורים נכחים: --ללא--

שם בן/ת הזוג: --ללא--

מספר הטלפון: --ללא--

שירות צבאי: --ללא--

אם השירות חלקי, אז כמה חודשים? --ללא--

שירות מילואים: --ללא--

צרכים מיוחדים: חיטך מיוחד, לקויות וכו' --ללא--

תחביבים: --ללא--

סוג רשומת איש קשר: אב

זמין: ערבית, רוסית, ספרדית

שנבחרו: --ללא--

## שים לב!

בעמודת תאריך הלידה יש למלא את שנת הלידה באופן ידני!

תאריך לידה: [16/04/2015]

2015 | אפריל

ש	ו	ה	ד	ג	ב	א
4	3	2	1	31	30	29
11	10	9	8	7	6	5
18	17	16	15	14	13	12
25	24	23	22	21	20	19
2	1	30	29	28	27	26

היום

על מנת לערוך את הטופס נלחץ פעמים על השדה אותו נרצה לערוך או על כפתור **עריכה**

בסיום מילוי הטופס נלחץ על **שמור**

## “נושמים לרווחה”

מערך המענים והסיוע למשפחות החיות בעוני

סיכום תהליך הוספת בן משפחה



לאחר תהליך הוספת בן משפחה נעבור לשלב שאלונים תקופתיים.

## “נושמים לרווחה”

מערך המענים והסיוע למשפחות החיות בעוני

### שאלונים תקופתיים

לאחר מילוי הפרטים הכלליים על משפחת ישראלי, סיכום האינטקט והוספת בני משפחה, חשוב למלא את שאלוני שביעות הרצון. השאלונים הללו משקפים את מצב המשפחה בתחילת תהליך ההתערבות, באמצע ההתערבות ובסופה. לשאלונים אלה חשיבות רבה שכן אפשר להשוות את שביעות רצונה של המשפחה בתחומי חיים שונים בשלוש תקופות שונות של ההתערבות ועל כן למדוד האם חל שיפור או שעדין אנחנו נמצאים באותו המקום שבוא התחלנו.

לאחר מילוי השאלון הראשון כ-3 חודשיים מיום מילוי השאלון – “תחילת ההתערבות” תישלח הודעה באופן אוטומטי למילוי שאלון – “אמצע תהליך ההתערבות” וכן לשאלון “מסכם התערבות”.

לדוגמא:

את השאלון ניתן להדפיס.

קיימות שתי אפשרויות הדפסה:

לחץ להדפסת השאלון למלווה

1. לאחר **מילוי** הטופס ו**שמירתו** ניתן להדפיסו בכפתור

2. ניתן להדפיס שאלון ריק ולמלאו ידנית עם המשפחה ע"י הטפסים שנמצאים בדף הבית תחת הכותרת **קישורים מותאמים אישית**.

**קישורים מותאמים אישית**

- לוח שנה
- ערבית - ויתור סודיות
- ערבית - שאלון למילוי עצמי
- ערבית - פתיחת ספק חדש
- ערבית - טופס ויתור סודיות
- ערבית - שאלון אישי למילוי עצמי-
- ללקוח
- ערבית - שאלון למילוי העו"ס/ית משפחה
- ערבית - טופס ספק חדש

## “נושמים לרווחה”

מערך המענים והסיוע למשפחות החיות בעוני

### טיפ!

בראש תיקי המשפחה נמצא סרגל קיצורים אשר מאפשר צפייה מהירה ברשומות.

[מוצגות מידע מתוך הסל המשפחתי \[3\]](#) | 
 [סוג השאלון \[2\]](#) | 
 [נושאי התערבות \[2\]](#) | 
 [בני המשפחה \[3\]](#) | 
 [הפעילויות שלי \[3\]](#) | 
 [מוצגות מידע מתוך הסל הרשותי \[1\]](#) | 
 [הערות וקבצים מצורפים \[0\]](#)

מעבר עם העכבר יפתח את הרשומות אשר שמורות תחת אותו נושא.

[מוצגות מידע מתוך הסל המשפחתי \[2\]](#) | 
 [סוג השאלון \[2\]](#) | 
 [נושאי התערבות \[13\]](#) | 
 [בני המשפחה \[2\]](#) | 
 [הפעילויות שלי \[4\]](#) | 
 [מוצגות מידע מתוך הסל הרשותי \[1\]](#) | 
 [הערות וקבצים מצורפים \[0\]](#)

עזרה של סוג השאלון ?		שאלון חדש		סוג השאלון	
סימון תקופתי	תאריך מילוי השאלון	In take Name	פעולה		
תחילת ההתערבות	05/04/2015	שאלון למילוי העו"ס/מ"ת משפחה בתוכנית	עריכה   מחק	<input type="checkbox"/>	
תחילת ההתערבות	05/04/2015	שאלון אישי למילוי עצמי- ללקוח	עריכה   מחק	<input type="checkbox"/>	

סה"כ משכורת חודשית 4,300 ש"ח      537682907 / Family ID checker

## "נושמים לרווחה"

מערך המענים והסיוע למשפחות החיות בעוני

### נושאי התערבות

לאחר שאספנו את כל הפרטים על משפחת ישראלי, אפשר להתחיל בתהליך כתיבת תוכנית ההתערבות. עלינו לזקק את הנושאים העיקריים ולחברם ל- 6 נושאי הליבה של תוכנית ההתערבות.

למשפחת ישראלי חוב על סך 20,000 ₪. ואם המשפחה אינה עובדת ולכן העו"ס, המלווה והמשפחה החליטו להתמקד בנושא התעסוקה וברכישת כלים למיצוי זכויות.

פעילויות (משימות)	מטרה\יעדים	נושא
<ul style="list-style-type: none"> <li>איסוף מידע וחומר רלוונטי עבור הזכויות</li> <li>ליווי לביטוח לאומי</li> <li>ליווי להסדרת דין</li> <li>ליווי לרשות המקומית לבדיקת והסדר חובות</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>סיוע בהליך הסדרת חובות</li> <li>מיפוי זכויות וסטטוס מיצוי זכויות</li> </ul>	רכישת כלים למיצוי זכויות
<ul style="list-style-type: none"> <li>אבחון תעסוקתי</li> <li>בניית קו"ח</li> <li>השתתפות בקבוצת תעסוקה</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>הרחבת היקף משרה</li> <li>בניית תוכנית להגדלת ההכנסה</li> <li>החודשית</li> </ul>	שיפור המצב התעסוקתי

על ידי הגדלת אחוזי המשרה, פריסת החובות וקבלה של קצבאות יצליחו בני הזוג לצמצם את החוב בתקופה הפרושה על גבי מספר שנים.

### היישום במערכת:

נושא חדש



על מנת לפתוח נושא התערבות חדש עליך ללחוץ על  
לאחר מכן יפתחו שבעה נושאי התערבות :

1. יצירת קהילה כמשאב
2. רכישת כלים למיצוי זכויות
3. שיפור היעילות בניהול כלכלת משק הבית
4. שיפור המצב התעסוקתי
5. שיפור בתחושת המסוגלות של הפרט ושל המשפחה
6. שיפור תנאי החיים הבסיסיים.



לאחר בחירת נושא התערבות יפתח טופס ובו מוצגות תוצאות ההתערבות.

תוכלו למלא את התוצאות של תקופת הזמן הראשונה וכך הלאה בהתאם לתקופת הזמן בתהליך ההתערבות.

# "נושמים לרווחה"

מערך המענים והסיוע למשפחות החיות בעוני

## חשוב!

אם ישנן תוצאות לא רלוונטיות יש למלא ערך לא רלוונטי.

**פתיחת פעילות חדשה** ←

לאחר שמירת ההתערבות יופיע כפתור ובן ניתן יהיה לפתוח פעילות חדשה פעילויות אלה מהוות חלק מהתוכנית לטווח ארוך של התוכנית עם המשפחה (משימות עתידיות).

את הריכוז שלהן ניתן למצוא בתיק המשפחה או בדף הבית כפי שצויין בעמוד 5.

לדוגמה:



# "נושמים לרווחה"

מערך המענים והסיוע למשפחות החיות בעוני

## פעילויות

משפחת ישראלי הגיעה למשרד לפגישה שבועית, לאחר הפגישה חשוב לתעד את תוכן הפגישה. הפעילויות הינן האינטראקציות היום יומיות בין המשפחה לבין לצוות התוכנית (מלווי משפחות, עו"סים) יצירת פעילויות עבור המשפחה יתבצעו בכמה אופנים

1. דרך תיק המשפחה ← תיעוד פעילות חדשה ← טיפול שוטף

פירוט תיק משפחה	
פרטים כלליים	עריכה   שיתוף   תיעוד פעילות חדשה
סטטוס התערבות	הפניה
ת.ז ראש המשפחה	משפחת ראובן - 034677895 [הצג היררכיה]
שם ראש המשפחה	חגי
שם משפחה	ראובן
רחוב	הסירה
מספר הבית	4
מחוז	צפון
סה"כ קצבאות	סה"כ 0.00 ש"ח
סה"כ חובות	סה"כ 6,000 ש"ח
סה"כ משכורת חודשית	סה"כ 6,800 ש"ח
משברומתמשך	עוני כתוצאה ממשבר
ניזוקקויות-עוני והדרה (למילוי ע"י העו"ס)	עוני רב מימדי מתמשך, בעיות בניהול תקציב משק הבית
ניזוקקויות המשפחה (למילוי ע"י העו"ס)	היעדר הכנסה/הכנסה נמוכה

2. דרך לוח השנה במסך הבית ← אירוע חדש

לוח שנה	
אירוע חדש	עזרה של לוח שנה ?
היום 30/03/2015	
08:30 - 07:30	אחר : אחר
15:00 - 14:00	אחר : אחר
יום שלישי 31/03/2015	
08:00 - 07:00	שיפור בתחושת המסוגלות של הפרט ושל המשפחה
12:00 - 11:00	שיפור היעילות בניהול כלכלת הבית
14:00 - 13:00	שיפור בתחושת המסוגלות של הפרט ושל המשפחה

3. דרך נושא ההתערבות ← פתיחת פעילות חדשה, תכנון תוכנית העבודה לטווח הארוך עם המשפחה.

## “נושמים לרווחה”

מערך המענים והסיוע למשפחות החיות בעוני

### סל מענים גמיש

#### הקדמה

סל המענים הגמיש, מהווה מרכיב חשוב משמעותי בתכנית ההתערבות במשפחה. סל המענים נועד לסייע למשפחות החיות במצבי עוני והדרה להתמודד עם קשיים ועם חסמים שונים ולהעשיר את כוחותיה ויכולותיה. סל המענים למשפחה יהיה בגובה X ו- 10% ממנו יוקצה לפעילות קבוצתיות ופעולות ברמת היישוב. מרכיבי סל המענים נקבעים רק לאחר הגדרת התוצאות המצופות עם המשפחה. לניצול מושכל של סל המענים יש לוודא שבקהילה אין מענה לצורך של המשפחה. שימוש בסל המענים יאושר ע"י עו"ס המשפחה בתכנית ומדריך-ראש צוות. סל המענים מחייב פעולות במערכת ממוחשבת בתיק המשפחה.

סל המענים מחולק לקטגוריות:

- תשלום חשבונות
- בריאות
- חינוך והשכלה
- העשרה
- תעסוקה
- אבזור הבית והתקנה
- מוצרי חשמל
- טיפולים פרא רפואיים
- שונות

קרן רש"י אחראית על הטיפול בהתחייבויות הכספיות לגורמים השונים.

#### השימוש בסל המענים

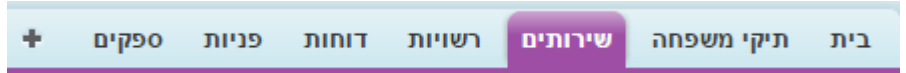
1. תכנית ההתערבות מאושרת שכוללת את פירוט המרכיבים שהסל מכוון אליהם. תכנית ההתערבות יכולה להתייחס גם לטווח קצר אך חייבת לכלול תוצאות לטווח ארוך.
2. המשפחה בודקת את היצע השוק מבחינת מחיר והשירות או המוצר שנדרש. במידת הצורך היא תוכל להיעזר במלווה המשפחה.
3. המשפחה תגיש למלווה המשפחה הצעת מחיר שיאפשר את המשך תהליך הרכישה. חשוב לציין, הצעת המחיר מהווה הסכם התחייבות של הספק בגין המוצר או השירות שאנו מבקשים לרכוש, לפיכך עליה לכלול את מרב הפרטים הרלוונטיים.
4. קרן רש"י תנפיק לספק שובר זכאות שעו"ס המשפחה בתכנית ומלווה המשפחה יאשרו בחתימתם.
5. מלווה המשפחה יסרוק את השובר החתום לתיק המשפחה הממוחשב.
6. מלווה משפחה יעביר את השובר החתום למשפחה.
7. המשפחה מעבירה את השובר החתום לספק ומסכמת עמו את מועד אספקת המוצר כולל הובלה והתקנה או מועד צריכת השרות.
8. הספק ישלח את החשבונית לקרן רש"י, ובמקביל יעביר את המוצר למשפחה. במערכת וקרן רש"י תסמן v כשהמוצר התקבל אצל המשפחה, מלווה המשפחה מסמן את הרכישה ותעביר את התשלום לספק.

# נושמים לרווחה

מערך המענים והסיוע למשפחות החיות בעוני

## הוספה של מוצר חדש מתוך סל המשפחה

לאחר כתיבת תוכנית ההתערבות של משפחת ישראלי אפשר ליישם את סל המענים. ניתן לעבור על סל המענים בכרטיסיית "שירותים" ולראות מה יכול לקדם אותם.



לדוגמא מספר מענים מתוך הסל:

פעולה	שם המוצר/שירות/אישי מקצוע	מחיר מקסימלי	משפחת מוצרים
עריכה	אבחון רפואי	1,800.00 ש"ח	בריאות
עריכה	אבחון תעסוקתי (למפגש)	540.00 ש"ח	תעסוקה
עריכה	אבחונים	1,800.00 ש"ח	חינוך והשכלה
עריכה	אמצעי ספינה למבוגר	400.00 ש"ח	בריאות
עריכה	ארון + הובלה והרכבה	1,990.00 ש"ח	ריהוט
עריכה	ארון בגדים - 3 דלתות + הובלה והרכבה	2,890.00 ש"ח	ריהוט

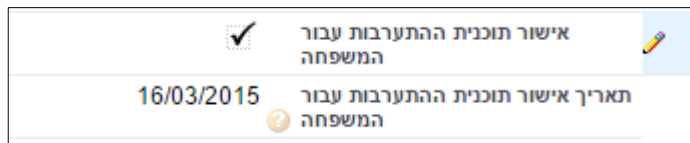
לכל מענה יש מחיר מקסימלי אותו קרן רש"י נתנה. ורק על ידי אישור מיוחד ניתן לחרוג ממנו.

## יישום השימוש בסל במערכת:

1. לחיצה על כפתור בתיק המשפחה.

במסך זה עליכם לבחור:

1. שירות/מוצר עבור המשפחה
2. העו"ס יוסיף מוצרים לסל המשפחתי ולאחר מכן ידרש אישור של הוועדה היישובית.
3. לאחר אישור הוועדה היישובית עליכם לחזור לתיק המשפחה ולסמן תחת הפרטים הכלליים – "אישור תוכנית התערבות עבור המשפחה" התאריך יתמלא אוטומטית



4. המשפחה הולכת לבדוק את הציע השוק, מחירים, איכות המוצרים ומביאה את הצעת מחיר.
5. בשדה מחיר רכישה – המחיר מהצעת המחיר שמביאה המשפחה.
6. בחירת שם הספק (אם הספק אינו מופיע ברשימה יחול תהליך של פתיחת ספק חדש **יפורט בהמשך**)
7. בהתאם לתוכנית לימוש הסל, יונפק שובר הזכאות לאחר אישור המלווה (אישור ראשון).
8. עו"ס המשפחה והמלווה יחתמו על שובר הזכאות, יסרקו אותו ויצרפו למערכת (אישור שני).
9. ישנן רשויות אשר מבקשות את אישור המדר"צ (אישור שלישי – לא חובה)
10. הספק מעביר את המוצר למשפחה ובמקביל שולח לקרן רש"י את החשבונית ותעודת המשלוח.
11. לאחר שהמוצר מתקבל אצל המשפחה, מלווה המשפחה מאשר את קבלת המוצר במערכת.

# "נושמים לרווחה"

מערך המענים והסיוע למשפחות החיות בעוני

לדוגמא:

Issues
בית תיקי משפחה
בני המשפחה

ערכת מוצר/ שרות  
מוצר/ שרות חדש

שומר שומר וחדש ביטול

ערכת מוצר/ שרות

**פרטים**

בחר שירות/מוצר עבור המשפחה

מחיר רכישה

שם הספק

סיבה לבקשת מוצר מיוחד

דר"שה

סטאטוס שובר

השובר תקף עד:

הודעה על מצב אישור

**אישורים**

אישור ע"י מלווה המשפחה

אישור הע"ס

**אישורים לאחר הפקת השובר**

האם המוצר סופק למשפחה?

מספר חשבונת/אסמכתא

האם המוצר שלם?

תאריך בו בוצע התשלום

**פרטי מערכת**

תקציב המשפחה

מזהה ראשי של המשפחה

Family Asset

סל משפחתי - 2015-67

משפחת test - 123456789

לשימוש פנימי בלבד

שומר שומר וחדש ביטול

**פרטים אחרונים**

משפחת test - 123456789

שיפור העילות בניהול כלכלת הבית

שאלון אישי למילוי עצמי - ללקוח

Test Rashi

עממי שבו

ערערה- 2015

סל משפחתי - 2015-67

משפחת בו חורין - 555555555

שאלון אישי למילוי עצמי - ללקוח

חני בו חורין

סל ממזר

## "נושמים לרווחה"

מערך המענים והסיוע למשפחות החיות בעוני

### הפקת שובר

לאחר בחירת המוצר ואישורו בוועדה היישובית העו"ס יאשר את המוצר. לאחר מכן על המלווה לאשר את המוצר. (כל אחד יכול למלא

[הפק שובר](#)



את השדות המתאימים לפי התפקיד שלו). לאחר שמירת הטופס יופיע כפתור של הפקת השובר

ניתן יהיה להפיק שובר להדפיס ולמסור למשפחה. (השובר יפתח בכרטיסיה חדשה בדפדפן האינטרנט)

את העותק של השובר ניתן יהיה למצוא בתחתית המסך תחת הכותרת "הערות וקבצים מצורפים" – את השובר מדפיסים ומוסרים למשפחה רק לאחר שהעו"ס והמלווה חתמו יחדיו. (אם אחד מבעלי התפקיד בחופש אפשר להחתים את המדר"צ\ מנהל המחלקה)

את השובר החתום סורקים למערכת על מנת שיישאר עותק עם החתימות במערכת.

מוצרי שרות

### תנור אפיה + הובלה הרכבה

התאמה אישית של דף | תצוגה ניתנת להדפסה | עזרה עבור דף זה

חזרה לרשימה: משתמשים

היסטורית אישורים | הערות והקבצים מצורפים

פירוט מוצר/ שרות

עריכה | שכפול | בקשת פתיחת ספק חדש | הפק שובר

מספר שובר	1002121503	תנור אפיה + הובלה הרכבה	בחר שירות/מוצר עבור המשפחה
הופק שובר	סטאטוס שובר	מחיר מקסימלי	1,548.00 ש"ח
השובר תקף עד:	הודעה על מצב אישור	מחיר רכישה	1,200.00 ש"ח
		שם הספק	טרבליו חשמל
		סיבה לבקשת מוצר מיוחד	

---

אישורים

שם המלווה המאשר	<input type="checkbox"/>	אישור ע"י מלווה המשפחה
Test Rashi	<input checked="" type="checkbox"/>	אישור העו"ס

---

אישורים לאחר הפקת השובר

מספר חשבונות/אסמכתא	<input type="checkbox"/>	האם המוצר סופק למשפחה?
האם המוצר שולם?	<input type="checkbox"/>	
תאריך בו בוצע התשלום		

---

פרטי מערכת

שנה לאחרונה על-ידי	12:41 16/03/2015	Test Rashi	תקציב המשפחה
נוצר על-ידי	12:41 16/03/2015	Test Rashi	מזהה ראשי של המשפחה
			2015-67 - סל משפחתי
			123456789 - משפחת fest
			תנור אפיה + הובלה הרכבה
			Family Asset

עריכה | שכפול | בקשת פתיחת ספק חדש | הפק שובר

- בטופס אישור המוצר ישנן שדות עבור העו"ס ועבור המלווה. כל בעל תפקיד ימלא את השדות המיועדים לו בלבד.

# "נושמים לרווחה"

מערך המענים והסיוע למשפחות החיות בעוני

## הוספת מוצר הדורש אישור מיוחד

אם המשפחה של משפחת ישראלי מצאה עבודה נוספת והצליחה להגדיל את מספר אחוזי המשרה, עבור החודש הראשון הוחלט להוציא מסל המענים עזרה במימון חופשי חודשי.

כאשר נבחר מוצר השייך לקבוצת "חריגים" באופן אוטומטי יחל תהליך אישור עבור מוצר זה. בשלב זה ישלח מייל למנהלת התפעול בקרן רש"י והמוצר ימתין לאישורה. הרשומה נעלת ואין אפשרות לשנותה. בנוסף תופיע הודעה: "המוצר שבחרת ממתין לאישור, הודעה על המשך הטיפול תתקבל בדואר האלקטרוני".

התאמה אישית של דף | תצוגה ניתנת להדפסה | עזרה עבור דף זה

היסטוריית אישורים [3] | הערות והבעים מצורפים [0]

מוצר/ שרות  
**חופשי חודשי**

חזרה לרשימה: משתמשים

פירוט מוצר/ שרות

בחר שירות/מוצר עבור המשפחה

חופשי חודשי

מחיר מקסימלי 288.00 ש"ח

מחיר רכישה 100.00 ש"ח

שם הספק

מספר שובר 1002111503

המוצר ממתין לאישור

סטטוס שובר

השובר תקף עד:

הודעה על מצב אישור **שלום,**

**המוצר שבחרת ממתין לאישור.  
 הודעה על המשך הטיפול תתקבל בדואר אלקטרוני.  
 תודה**

סיבה לבקשת מוצר מיוחד פלוני זקוק למוצר מכיוון ש....

**אישורים**

אישור ע"י מלווה המשפחה

אישור העו"ס

**אישורים לאחר הפקת השובר**

האם המוצר סופק למשפחה?

מספר חשבונות/אסמכתא

האם המוצר שולם?

תאריך בו בוצע התשלום

**פרטי מערכת**

תקציב המשפחה	סל משפחתי - 67 - 2015	שנה לאחרונה על-ידי	Test Rashi, 12:19 16/03/2015
מזהה ראשי של המשפחה	משפחת 123456789 - test	נוצר על-ידי	Test Rashi, 12:19 16/03/2015
Family Asset	חופשי חודשי		

בתחתית המסך יפתח חלון עם חיוו כלפי סטאטוס הבקשה, התהליך מופעל באופן אוטומטי.

עזרה של היסטוריית אישורים						
פעולה	תאריך	מצב	הוקצה ל	מאשר בפועל	הערות	Overall Status
<b>שלב: Project manager approval (מתין לאישור ראשון)</b>						
	16/03/2015 12:19	בהמתנה	מע"ן אסי"ג	מע"ן אסי"ג		<b>בהמתנה</b>
	16/03/2015 12:19	בהמתנה	רנית מועלם	רנית מועלם		
<b>בקשת אישור נשלחה</b>						
	16/03/2015 12:19	נשלח	Test Rashi	Test Rashi		

## “נושמים לרווחה”

מערך המענים והסיוע למשפחות החיות בעוני

בנוסף ישלח מייל למנהלת התפעול שיש בקשה הממתינה לאישורה

המוצר - חריג ממתין לאישור Inbox x

Test Rashi via 7cunkgjm73ab5w.24-ixkseao.eu5.bnc.salesforce.com 12:19 PM (15 minutes ago)

to me

המוצר חופשי חודשי, הינו מוצר חריג.  
 ועל כן ממתין לאישור.  
 סיבת הבקשה: פלוני זקוק למוצר מכיוון ש...  
 המוצר שייך למשפחת: משפחת 123456789 - test  
<https://eu5.salesforce.com/a0k24000000N9Mo>

תודה,  
 מנהלת תפעול קרן רש"י

כאשר הבקשה תאושר ישלח מייל למבקש הבקשה ובו אישור וכן הסטאטוס ישתנה לירוק שהבקשה אושרה. תהליך האישורים ימשיך כסדרו.

עזרה של היסטוריית אישורים שלח לאישור

פעולה	תאריך	מצב	הוקצה ל	מאשר בפועל	הערות	Overall Status
Project manager approval: שלב: <b>אשרה</b> ✓						
	16/03/2015 15:40		רנית מועלם			
	16/03/2015 15:40	אשרה	מע"ן אסי"ג	מע"ן אסי"ג	המוצר מאושר	
בקשת אישור נשלחה						
	16/03/2015 12:19	נשלח	Test Rashi	Test Rashi		

אם הבקשה נדחתה, מבקש הבקשה יקבל מייל עם הסיבה לדחייתה וכן הסטאטוס ישתנה לאדום והרשומה תישאר נעולה.

עזרה של היסטוריית אישורים שלח לאישור

פעולה	תאריך	מצב	הוקצה ל	מאשר בפועל	הערות	Overall Status
Project manager approval: שלב: <b>נדחתה</b> ❗						
	16/03/2015 15:47		רנית מועלם			
	16/03/2015 15:47	נדחתה	מע"ן אסי"ג	מע"ן אסי"ג		
בקשת אישור נשלחה						
	16/03/2015 15:46	נשלח	Test Rashi	Test Rashi		

## "נושמים לרווחה" מערך המענים והסיוע למשפחות החיות בעוני

### בקשה לספק חדש

בשלב הוספת המוצר למשפחה, על העו"ס או המלווה להוסיף ספק אם הוא אינו מופיע ברשימת הספקים. המערכת מבוססת על מאגר ספקים שפרטיהם נבדקו לפי חוק והוזנו למערכת אם הספק אינו קיים במערכת על המשפחה למסור לספק טופס למילוי פרטיו.

על הספק למלא את הטופס. והמלווה יקליד למערכת את פרטי הספק שיועברו לקרן רש"י שמפעילה עבור המשרד את ההתקשרויות עם הספקים. מלווה המשפחה יקבל בדוא"ל אישור או דחייה לספק- (דחייה תהיה במקרה שהספק לא מוכר לפי חוק).

**\*\*כאשר מקבלים דחייה על פתיחת הספק – תקבלו מייל עם הסיבה לדחייתו, לפעמיים ניתן ע"י השלמת מסמכים שחסרים לספק כן לאשרו. תקבלו מייל מהנהלת חשבונות על אילו מסמכים צריך להשלם.**

בקשת פתיחת ספק חדש

← בכדי לפתוח ספק חדש בטופס הוספת מוצר לחצו על

בטופס הספק החדש עליכם להזין את פרטי הספק לפי הנתונים שמילא הספק במסמך.



## “נושמים לרווחה”

מערך המענים והסיוע למשפחות החיות בעוני

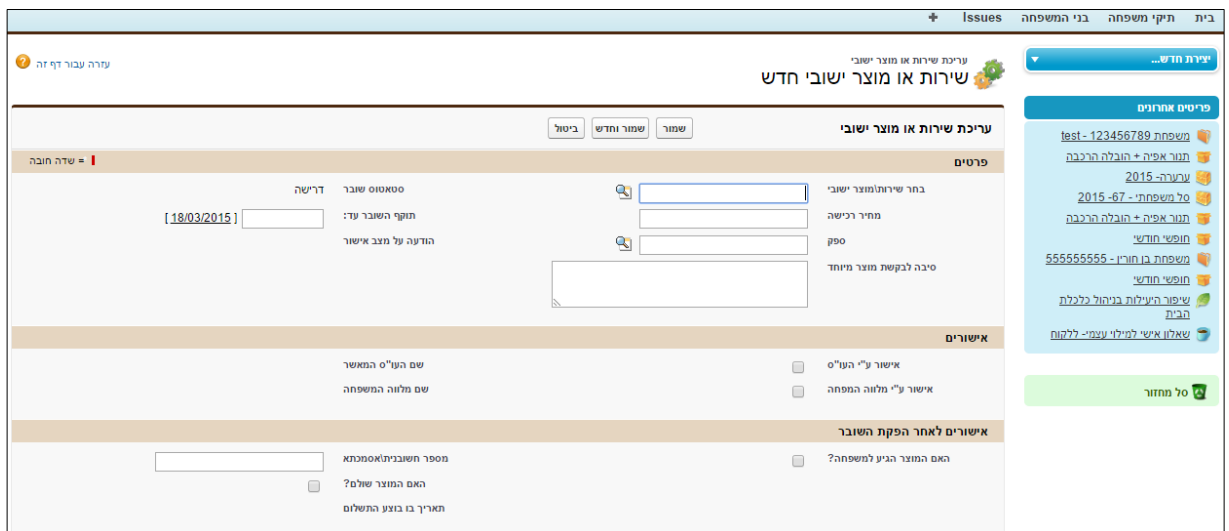
טופס ספק חדש ( טופס ריק) נמצא ב"דף הבית" של המערכת. ניתן לתת את הטופס למשפחה על מנת שיקבלו את הפרטים על הספק ואח"כ להעתיקם למערכת.

### הוספת מוצר מתוך הסל היישובי

עלה צורך ברשות לקורס ניהול כלכלי נכון של משק הבית. משפחת ישראלי כחלק ממספר משפחות המשתתף בתוכנית נושמים לרווחה מעוניינת להשתתף בקורס. אשר יכול לתרום לה לחסכון כספי ולעזור לה לחסוך כסף לסגירת החובות.

הוספת מוצר\שירות מתוך הסל היישובי מתבצעת כאשר אנו רוצים להוסיף פעילות משותפת עבור המשפחות. הוספת המוצר תעשה באותה צורה בה הוספנו מוצר\ שירות מהסל המשפחתי.

לחיצה על כפתור **בקשה לשירות ישובי חדש** ← בכרטיסיית הישוב ← בחירת מוצר ← הזנת מחיר עלות הפעילות ← בחירת ספק אם ישנו, אם לא פתיחת בקשה לספק חדש.



# "נושמים לרווחה"

מערך המענים והסיוע למשפחות החיות בעוני

## צפייה במידע רשותי

1. פרטים כללים על הרשות.
2. סל יישובי – תקציבי הישוב ברשות.
3. סל משפחות – סל הכולל את כל תקציבי המשפחות של הרשות.
4. תיקי משפחה – כל המשפחות השייכות לאותה רשות.

בית
תיקי משפחה
בני המשפחה
Issues

רשות

**ערערה**

יצירת חודש...

המאמה אישית של דף | תצאה ניתנת להדפסה | עזרה עבור דף זה

[תיקי משפחה](#) | [Contacts](#) | [הערות והקצבים מנוגפים](#)

**פירוט רשות**

מספר רשות	מספר רשות
City Name	ערערה
מחוז	צפון

**מידע כללי אודות הרשות**

כתובת המחלקה לשירותים חברתיים	שם ראש הרשות
טלפון המחלקה לשירותים חברתיים	תיאור כללי
אשכול	עו"ס מחלקה
דרוג הלו"ס	עו"ס נושמים לרווחה
מספר חושבים	עו"ס עוצמה
מספר ילדים (עד 18)	

**סל יישובי**

סכום דריושת	100.00 ש"ח	תקציב מוקצה למשפחות	49,000.00 ש"ח
סכום שהוזמן	0.00 ש"ח	תקציב מוקצה לסל הישובי	7,000.00 ש"ח
סכום שסופק וטרם שלם	1,200.00 ש"ח		
הפסד ששלם	0.00 ש"ח		
יתרה לניצול	1,200.00- ש"ח		
סה"כ ביצוע	1,200.00 ש"ח		

**פריטים אחרונים**

- ערערה
- ערערה-2015
- תקציב יישובי 1049 - 2015
- משפחת 123456789 - test
- חבר אפיה + חבלה הרקבה
- סל משפחות - 67 - 2015
- חבר אפיה + חבלה הרקבה
- חופשי חודשי
- משפחת בו חורין - 555555555
- חופשי חודשי

סל מחזור

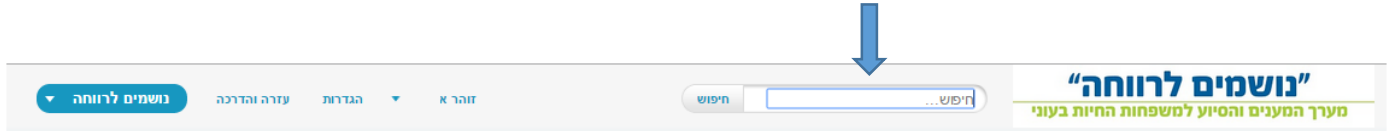
# "נושמים לרווחה"

מערך המענים והסיוע למשפחות החיות בעוני

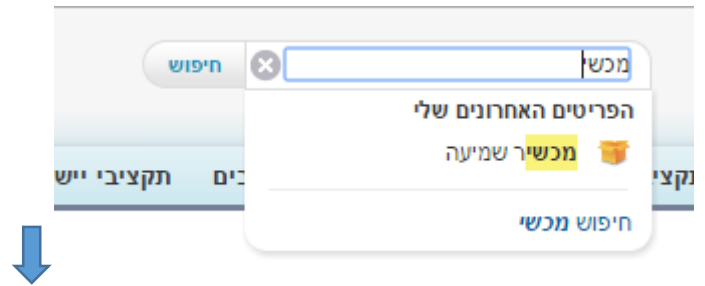
## חיפוש

לאורך כל המסכים תופיע חלונית חיפוש בראש הדף.

חלונית זו מאפשרת איתור של משפחות ובני משפחות לפי ת.ז או שם המשפחה.



בנוסף נוכל למצוא בשדה החיפוש זה כל רשומה שקיימת במערכת.



התאמה אישית של דף | עריכת

מוצר/ שרות  
**מכשיר שמייעה**  
 » חזרה לרשימה: משתמשים

היסטוריית אישורים | הערות וקבצים מצורפים

עריכה מחיקה הפק שובר בקשת פתיחת ספק חדש בקשה למוצר/שירות חדש

פירוט מוצר/ שרות	
מספר שובר 1002351504	בחר שירות/מוצר עבור המשפחה
דרישה	מחיר מקסימלי 1,200.00 ש"ח
השובר תקף עד:	מחיר רכישה 850.00 ש"ח
הודעה על מצב אישור	שם הספק <b>טרקלין חשמל</b>
	סיבה לבקשת מוצר מיוחד

▼ אישורים

שם המלווה המאשר	<input type="checkbox"/>	אישור מלווה המשפחה
שם העו"ס המאשר	<input type="checkbox"/>	אישור העו"ס

▼ אישורים לאחר הפקת השובר

מספר חשבונית/אסמכתא	<input type="checkbox"/>	האם המוצר סופק למשפחה?
תאריך אסמכתא		
האם המוצר שולם?	<input type="checkbox"/>	
תאריך בו בוצע התשלום		
Purchasing card number		
Supplier payment		

▼ פרטי מערכת

05/04/2015 09:24	רינת מ	שונה לאחורנה על-ידי	מל משפחתי - 89 - 2015	תקציב המשפחה
05/04/2015 09:24	רינת מ	נוצר על-ידי	משפחת שטרן - 537682907	מזהה ראשי של המשפחה
			מכשיר שמייעה	Family Asset


עריכה מחיקה הפק שובר בקשת פתיחת ספק חדש בקשה למוצר/שירות חדש

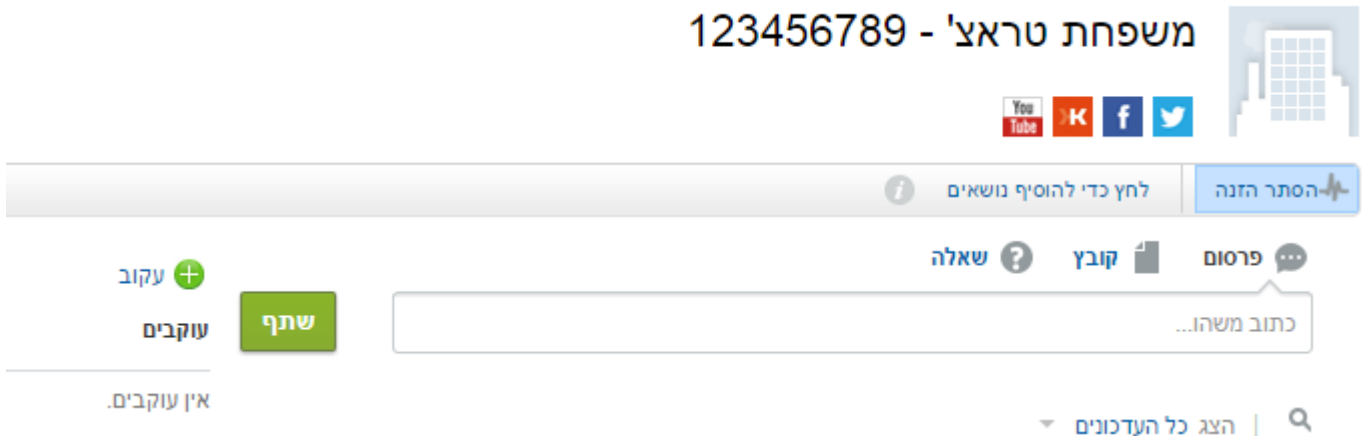
# “נושמים לרווחה”

מערך המענים והסיוע למשפחות החיות בעוני

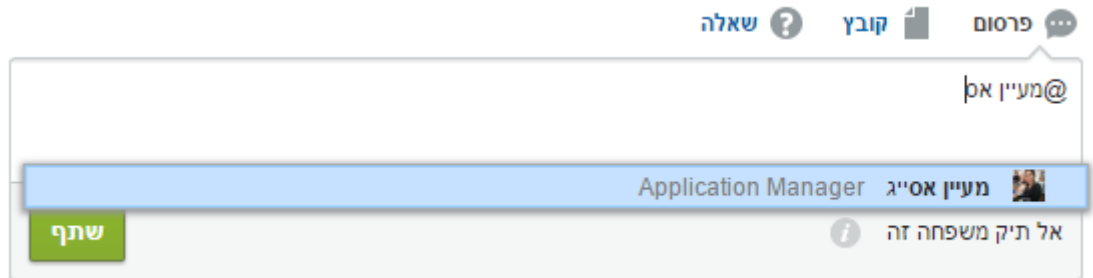
## Chatter

הצ'אטר נועד כדי לאפשר תקשורת נוחה בין גורמים שונים במערכת. בין ע"ס למלווה, בין מלווה למערכת התמיכה וכדומה.

לחיצה על כפתור  תפתח את חלון השיחה.



כדי לכתב איש צוות מסויים יש תחילה להכניס את הסימן @ ולאחריו יש לכתוב את שם המשתמש הרצוי. לדוגמא:



לאחר מכן יש להכניס את תוכן ההודעה.

ברגע שנלחץ על כפתור "שיתוף" ישלח באופן אוטומטי מייל למשתמש המכותב עם קישור ישיר לתוכן ההודעה.